Contratto di adesione alla carta "CSI Card"

Ver. CSI.2009.05-009

La CSI CARD (di seguito, riferendosi indistintamente a tutte le versioni della CSI CARD, anche "Carta") è una carta prepagata ricaricabile emessa, con marchio Pluton, dalla Cassa Centrale Raiffeisen dell'Alto Adige SpA / Raiffeisen Landesbank Südtirol AG (di seguito "Banca" o "Emittente") in collaborazione con Q.N. Financial Services SpA. La CSI CARD è uno strumento di moneta elettronica che, una volta attivato e opportunamente caricato entro i massimali d'importo stabiliti contrattualmente, consente al Titolare il pagamento, esclusivamente attraverso terminali PoS o funzionalità e-commerce su siti Internet, di beni e/o servizi acquistabili presso esercizi commerciali convenzionati al Circuito MasterCard o ad uno dei partner dell'iniziativa, e prelievi di denaro contante presso gli sportelli automatici (Cash dispenser) ugualmente abilitati al Circuito MasterCard. La CSI CARD consente inoltre al Titolare di usufruire di una serie di servizi accessori e di beneficiare di vantaggiose convenzioni riservate al Titolare della Carta. Essa è caratterizzata sul fronte dal marchio "MasterCard", identificativo dell'omonimo circuito di pagamento internazionale, e dal marchio "Pluton" di proprietà di Q.N. Financial Services SpA, dal numero identificativo e dalla data di scadenza. Non è necessaria, ai fini del rilascio della CSI CARD, l'instaurazione di un rapporto di conto corrente con la Banca o con altro intermediario. La CSI CARD è spendibile sulla base della disponibilità definita e precostituita dal titolare attraverso una o più operazioni di "ricarica". Ciò significa che ogni operazione di spesa o prelievo viene autorizzata in tempo reale nei limiti di quanto il Titolare ha preventivamente versato e non ancora utilizzato per spese e prelievi.

La CSI CARD può essere richiesta in tre versioni: la CSI CARD Standard (di seguito anche "Carta Standard"), la CSI CARD Aziendale (di seguito anche "Carta Aziendale" o "Carta Societaria") e la CSI CARD Light (di seguito anche "Carta Light").

- La Carta Standard e la Carta Aziendale possono essere emesse soltanto previa identificazione del Titolare ai sensi del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231 con le modalità previste al successivo art. 1 e consentono a quest'ultimo di effettuare pagamenti e prelievi di denaro sino alla concorrenza del controvalore disponibile sulla Carta senza ulteriori limitazioni.
- La Carta Light, a differenza delle Carte Standard e Aziendale, non richiede per la sua emissione la preventiva identificazione del Titolare e consente a quest'ultimo di effettuare pagamenti e prelievi di denaro sino alla concorrenza del controvalore disponibile sulla Carta, ma solamente entro i più ristretti limiti previsti dall'art. art. 25, VI comma, lett. d) del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231 e riportati nel presente contratto.

1. EMISSIONE

La CSI CARD può essere richiesta utilizzando il modulo di adesione disponibile presso le sedi della Banca, dei soggetti terzi incaricati, oppure sui siti internet abilitati (csi.qnfs.it, www.qnfs.it, www.csicard.it, www.clubcsicard.it, www.csi-net.it e www.raiffeisen.it). Il richiedente si impegna a compilare il modulo di adesione in tutte le sue parti. La richiesta della Carta è sottoposta all'insindacabile giudizio della Banca Emittente e si intenderà accettata con la spedizione o consegna della Carta.

Solo con riferimento alla CSI CARD Standard e CSI CARD Aziendale la richiesta dovrà essere preceduta dalla identificazione del richiedente, il quale sarà tenuto obbligatoriamente a comunicare il proprio codice fiscale, a consegnare una fotocopia di un proprio valido documento d'identità e, nel caso il richiedente sia minorenne, nelle tipologie di Carta in cui ciò è consentito (solo la Carta Standard), anche del documento d'identità di un genitore o del tutore legale, oltre alle eventuali ulteriori informazioni richieste ai sensi del D.Lgs 21 novembre 2007 n. 231 e successive modificazioni e relative disposizioni di attuazione.

Qualora si richieda una CSI CARD Aziendale, oltre ai suddetti dati forniti dal soggetto richiedente necessariamente maggiorenne, il quale ricopre ai fini del presente regolamento contrattuale la qualifica di Titolare della Carta, assumendone i medesimi diritti e obblighi previsti, dovranno obbligatoriamente essere forniti i dati della società o ente (di seguito genericamente "azienda") nonché del legale rappresentante della stessa il quale dovrà anche sottoscrivere il modulo di adesione. Alla documentazione contrattuale dovrà inoltre essere obbligatoriamente allegato un estratto della Camera di Commercio relativo all'azienda e da cui sia possibile identificare il legale rappresentante di quest'ultima. Resta comunque inteso, in tal caso, che l'azienda sarà chiamata a rispondere in solido, per il tramite del proprio legale rappresentante, delle conseguenze provocate da eventuali comportamenti illeciti di cui il Titolare della Carta dovesse rendersi responsabile nell'utilizzo della stessa.

La CSI CARD Aziendale e la CSI CARD Light possono essere richieste solo da una persona fisica di età non inferiore a 18 anni. La CSI CARD Standard può essere richiesta anche da un minorenne di età non inferiore a 14 anni, purché autorizzato in forma scritta nel modulo di richiesta di adesione dal genitore o da chi ne fa le veci (di seguito "genitore/tutore"). Autorizzando il Titolare minorenne, il genitore/tutore accetta il presente regolamento contrattuale e si fa carico di ogni obbligazione del Titolare ai sensi del regolamento stesso. Il genitore/tutore assume inoltre ogni responsabilità relativamente all'utilizzo della CSI CARD Standard nei confronti dell'Emittente fino al raggiungimento della maggiore età del Titolare, che da quel momento assumerà la piena responsabilità dell'utilizzo della Carta.

La quota di adesione e il contributo di rinnovo della Carta contrattualmente previsti saranno addebitati al Titolare trattenendo l'importo equivalente in occasione della prima ricarica oltre alla relativa commissione e a condizione che l'importo della ricarica stessa sia sufficiente. In caso di malfunzionamento della Carta dovuto a smagnetizzazione, con conseguente impossibilità di utilizzo della stessa, la Banca, effettuati gli opportuni accertamenti tecnici, che non potranno comunque protrarsi per più di 30 giorni, provvederà a sostituire la Carta al Titolare che ne faccia richiesta, ovvero a rimborsare l'importo residuo corrispondente alla disponibilità di prepagato allocato a valere sulla Carta. I corrispettivi relativi a questa attività sono riportati nelle Condizioni Economiche.

2. ATTIVAZIONE DELLA CARTA

L'attivazione della Carta può essere effettuata accedendo alla propria Area Riservata sul sito csi.qnfs.it, con nome utente e password forniti dalla Banca, oppure telefonando al Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card al numero comunicato dalla Banca. Qualora sia stata richiesta la CSI CARD Standard o Aziendale, l'attivazione della Carta è necessariamente subordinata alla previa identificazione del Titolare: la mancata identificazione del Titolare (e del genitore/tutore se il Titolare è minorenne o del legale rappresentante se trattasi di carta aziendale) ai sensi della normativa vigente non consente l'attivazione della Carta.

3. DURATA DEL CONTRATTO E VALIDITÀ CARTA

Il presente contratto ha durata strettamente coincidente con quella della Carta. La Carta ha validità di quattro anni ed è utilizzabile sino alla data di scadenza riportata sul fronte della stessa.

4. UTILIZZO

La Carta è utilizzabile dal Titolare sul Circuito MasterCard o presso partner commerciali e non può, in nessun caso e per nessun motivo, essere ceduta o data in uso a terzi. Il Titolare è tenuto ad apporre la propria firma nell'apposito spazio sul retro della CSI CARD all'atto della ricezione della stessa. La CSI CARD consente al Titolare di: a) "caricare" sulla Carta un importo corrispondente alla somma di denaro contestualmente disposta, al netto della commissione/spesa relativa, entro i limiti del massimale della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste; b) effettuare pagamenti di beni e/o servizi a favore degli esercenti convenzionati al Circuito MasterCard, effettuare pagamenti sui siti Internet convenzionati al Circuito MasterCard o su quelli dei partner commerciali, mediante l'utilizzo degli identificativi riportati sulla Carta ed effettuare prelievi di contante presso gli sportelli automatici abilitati al Circuito MasterCard con le seguenti distinzioni a seconda della Carta prescelta: b.1) il Titolare di CSI CARD Standard o Aziendale potrà eseguire i pagamenti ed i prelievi di contante di cui sopra senza limitazioni sino alla concorrenza del controvalore disponibile sulla Carta al netto delle commissioni/spese relative; b.2) il Titolare CSI CARD Light potrà eseguire i pagamenti ed i prelievi di contante di cui sopra sino alla concorrenza del controvalore disponibile sulla Carta al netto delle commissioni/spese relative, ma esclusivamente per importi non superiori ad € 1.000 per ciascuna transazione o per ciascun prelievo; c) poter beneficiare di una serie di servizi aggiuntivi e di vantaggiose convenzioni riservate al Titolare della Carta, le cui modalità di utilizzo e/o adesione saranno di volta in volta rese pubbliche e comunicate all'interessato; d) verificare in ogni momento la disponibilità sulla Carta, secondo le modalità contrattualmente previste.

Il Titolare che abbia scelto quale modalità di ricarica la rimessa interbancaria diretta (RID) deve autorizzare espressamente la Banca e Q.N. Financial Services SpA per suo conto ad addebitare il proprio conto attraverso la sottoscrizione dell'apposita modulistica messa a disposizione dalla Banca e dai terzi incaricati presso le rispettive sedi e siti internet. Il Titolare riconosce espressamente l'estraneità della Banca in relazione ai rapporti fra lo stesso Titolare e gli esercizi convenzionati per le merci acquistate e/o i servizi ottenuti. Gli utilizzi del prepagato tramite pagamenti o prelievi di contante e delle commissioni e/o spese ad essi correlate sono addebitati immediatamente sulla disponibilità di prepagato della Carta stessa. Il Titolare si riconosce obbligato al pagamento degli eventuali oneri di carattere fiscale, presenti e futuri, relativi al servizio ed al suo utilizzo.

5. DISPONIBILITÀ DI PREPAGATO

Gli importi dei prelievi e dei pagamenti effettuati con la Carta verranno addebitati sulla disponibilità esistente nella Carta stessa, unitamente alle commissioni e/o spese eventualmente dovute alla Banca per la singola transazione come da Condizioni Economiche allegate al presente contratto. Qualora l'importo relativo alla singola transazione, comprensivo delle relative commissioni e/o spese, superi la disponibilità esistente sulla Carta, la Banca sarà legittimata a negare l'autorizzazione alla transazione stessa. Per ciò che riguarda la sola CSI CARD Light, la Banca negherà, altresì, l'autorizzazione per le singole transazioni il cui importo, comprensivo delle relative commissioni e/o spese, sia superiore ad € 1.000. Il Titolare accetta, nel caso in cui opti per la ricezione dell'estratto conto cartaceo della Carta in luogo di quello on-line e non abbia una disponibilità sufficiente a coprire le spese di invio, di non ricevere l'estratto conto cartaceo stesso.

6. CARICAMENTO

Il Titolare può costituire una disponibilità sulla CSI CARD tramite: a) pagamento di un bollettino freccia stampato tramite apposita funzionalità presente nell'Area Riservata del sito csi.qnfs.it o ricevuto via posta, accreditando il conto corrente bancario intestato a Q.N. Financial Services SpA; b) bonifico bancario sul seguente conto: IBAN: IT 96 Q 03493 11600 000300036005 - ABI: 03493 - CAB: 11600 - Conto corrente n°: 000300036005 intestato a Q.N. Financial Services SpA, specificando nella voce "Causale", il cognome ed il nome del Titolare e il numero identificativo della Carta riportato sulla stessa; c) addebito automatico in conto qualora abbia scelto preventivamente ed espressamente la modalità di ricarica a mezzo rimessa Interbancaria Diretta (RID) attraverso la compilazione e sottoscrizione dell'apposita modulistica messa a disposizione dalla Banca e dai terzi incaricati presso le rispettive sedi e siti internet; d) versamento da effettuarsi nella rete di sportelli cash dispenser e POS abilitati alla ricarica delle carte del circuito, l'informativa sulla disposizione e consistenza di tale rete sarà messa a disposizione dei titolari sul sito csi.qnfs.it e sull'apposito materiale informativo; e) trasferimento da altra CSI CARD attraverso apposita funzionalità disponibile nell'Area riservata del sito csi.qnfs.it: f) addebito su carta di credito effettuato accedendo nell'Area Riservata al titolare sul sito csi.qnfs.it entro il limite massimo avvalorabile come riportato nelle condizioni economiche; g) ricarica presso gli sportelli della Cassa Centrale Raiffeisen dell'Alto Adige SpA. I costi previsti per ognuna delle suddette modalità di caricamento sono elencati nel documento di sintesi delle condizioni economiche della CSI CARD.

7. PAGAMENTO

La Carta è utilizzabile dal Titolare per effettuare pagamenti di beni e/o servizi con le modalità di seguito indicate entro i limiti stabiliti dal precedente art. 4, lettera b.1) in caso di utilizzo di CSI CARD Standard e Aziendale ed entro i limiti stabiliti dal precedente art. 4, lettera b.2) in caso di utilizzo di CSI CARD Light.

7.1 ACQUISTI PRESSO ESERCENTI

Nel caso di pagamenti presso gli esercenti, nazionali ed esteri, dotati di terminali PoS convenzionati con il Circuito MasterCard (ad esclusione degli acquisti indicati nel precedente art. 4 lett. c) l'operazione di pagamento avviene secondo la seguente procedura: a) il Titolare comunica all'esercente la volontà di pagare utilizzando la Carta; b) il Titolare consegna la propria Carta all'esercente; c) l'esercente, in presenza del Titolare, striscia la Carta nell'apposito terminale PoS, digita l'importo della spesa e richiede l'autorizzazione alla spesa; d) ad autorizzazione ottenuta, il Titolare riceve dall'esercente lo scontrino di acquisto riportante gli estremi della transazione, che procederà a controfirmare per accettazione.

7.2 ACQUISTI SU SITI INTERNET

Nel caso di pagamenti su siti internet, nazionali ed esteri, convenzionati al Circuito MasterCard il Titolare effettua l'operazione di pagamento secondo la seguente procedura: a) accede alla sezione relativa ai pagamenti del sito internet individuato; b) inserisce il numero di Carta; c) inserisce la data di scadenza di Carta; d) inserisce, ove richiesto, il CVV2 (le ultime tre cifre del numero posto sul retro della carta); e) attende l'autorizzazione della spesa a cura del sito.

7.3 ACQUISTI EFFETTUATI SU SITI INTERNET DI PARTNER COMMERCIALI

Nel caso di pagamenti su siti internet, nazionali ed esteri, dei Partner commerciali, il Titolare effettua l'operazione di pagamento secondo la seguente procedura: a) accede alla sezione relativa ai pagamenti del sito internet individuato; b) sceglie la modalità di pagamento "CSI CARD"; c) inserisce il proprio codice utente e passwordper essere riconosciuto dal sistema; d) inserisce la password dispositiva per confermare l'operazione; e) attende l'autorizzazione della spesa a cura del sito.

8. PRELIEVO CONTANTI

La disponibilità precostituita sulla Carta può essere prelevata in contanti, presso tutti gli sportelli automatici, nazionali e esteri, abilitati al Circuito MasterCard nei limiti stabiliti dal precedente art. 4, lett. b.1) e b.2). Il Titolare esegue le operazioni di prelievo secondo la seguente procedura: a) inserisce la propria Carta nella apposita feritoia dello sportello automatico (di seguito anche cash dispenser); b) digita il proprio PIN per accedere alle funzionalità del cash dispenser; c) sceglie tra le funzionalità disponibili il servizio di Prelievo Contante; d) sceglie l'importo di contante, nei limiti della disponibilità della Carta, ovvero nei limiti di prelievo definiti nelle condizioni economiche; e) ritira la propria Carta ed il contante.

9. SERVIZI ACCESSORI E AGGIUNTIVI

La Banca in collaborazione con Q.N. Financial Services SpA si riserva di abilitare nuove ed ulteriori modalità di utilizzo della Carta nonché di attivare nuovi servizi aggiuntivi le cui condizioni di utilizzo e le eventuali modalità di richiesta/attivazione verranno comunicate al Titolare della Carta e pubblicate sui siti internet abilitati.

10. COMUNICAZIONI PERIODICHE ALLA CLIENTELA

La Banca mette gratuitamente a disposizione del Titolare l'estratto conto delle transazioni effettuate con la Carta nonché il documento di sintesi delle condizioni contrattuali nell'Area Riservata del sito csi.qnfs.it. Il Titolare ha inoltre la facoltà di chiedere in qualunque momento la produzione e l'invio dell'estratto conto cartaceo delle transazioni effettuate con la Carta unitamente al documento di sintesi delle condizioni contrattuali scrivendo a Q.N. Financial Services SpA – Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card - Casella Postale 1093 Genova Centro – 16121 - Genova. La produzione dell'estratto conto sarà effettuata solo in presenza di movimenti contabili ed è soggetta ai costi specificati nelle condizioni economiche.

Se entro 60 giorni dalla data di sua ricezione non saranno pervenuti reclami, inviati a mezzo raccomandata A.R. a Q.N. Financial Services SpA – Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card - Casella Postale 1093 Genova Centro – 16121 - Genova, in ordine al suo contenuto, l'estratto conto si intenderà senz'altro approvato. La ritardata inclusione, nell'estratto conto, di addebiti inerenti ad acquisti effettuati dal Titolare e/o a servizi da lui ottenuti e di eventuali accrediti per note di storno emesse dagli esercizi convenzionati, così come eventuali omissioni o ritardi nell'invio degli estratti conto, non legittimano il Titolare a rifiutare o ritardare il pagamento. Il Titolare prende visione delle operazioni effettuate sulla propria Carta secondo le modalità indicate all'articolo 13.

11. SMARRIMENTO – SOTTRAZIONE

Il Titolare è obbligato nei confronti dell'Emittente alla custodia ed al buon uso della carta, del P.I.N. e del codice utente/password ed è responsabile di tutte le conseguenze che derivassero dall'uso della CSI CARD da parte di terzi. Nei casi di smarrimento, furto, falsificazione, o contraffazione, il Titolare è tenuto a darne immediata comunicazione telefonando al numero d'assistenza 199.824.834 i cui costi sono comunicati al momento della chiamata (per le chiamate dall'estero comporre il numero +39.010.8.607.607 i cui costi dipendono dalla tariffazione internazionale e dalle tariffe applicate dall'operatore di riferimento del titolare), o bloccando la carta accedendo all'Area Riservata del sito csi.qnfs.it, e facendo seguire entro 30 giorni una comunicazione scritta trasmessa con lettera raccomandata A/R a Q.N. Financial Services SpA – Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card - Casella Postale 1093 Genova Centro – 16121 – Genova, corredata di una copia della denuncia presentata all'Autorità Giudiziaria o di Polizia. Il rischio di un uso illecito della Carta da parte di terzi ricade sul Titolare (e in solido sull'azienda che lo ha incaricato nel caso si tratti di Carta aziendale) fino al momento della suddetta comunicazione al Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card. Nel caso di irregolare utilizzo della carta da parte del Titolare e della conseguente revoca dell'autorizzazione al suo utilizzo, i dati relativi alla stessa e le generalità del Titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'Allarme Interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia.

12. RIMBORSO DEL PREPAGATO

Il Titolare può ottenere dalla Banca in qualunque momento il rimborso della disponibilità sulla CSI CARD inviando lettera raccomandata A/R a Q.N. Financial Services SpA – Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card - Casella Postale 1093 Genova Centro - 16121 Genova, contenente esplicita richiesta di rimborso debitamente sottoscritta, avendo cura di indicare la banca presso la quale desidera che venga accreditato l'eventuale importo residuo e le relative coordinate IBAN complete. Nel caso di Carta Aziendale la suddetta richiesta di rimborso deve essere obbligatoriamente compilata su carta intestata dell'azienda e sottoscritta congiuntamente dal Titolare e dal legale rappresentante dell'azienda stessa.

Per la sola Carta Light, qualora la disponibilità sulla Carta sia di importo pari o superiore ad € 1.000, il Titolare può ottenerne il rimborso, diversamente da quanto previsto al precedente comma, solo utilizzando lo specifico modulo disponibile presso le sedi della Banca, che dovrà essere compilato dal Titolare previa comunicazione del proprio codice fiscale e consegna della fotocopia di un valido documento di identità al fine dell'identificazione prevista dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e successive modifiche e relative disposizioni di attuazione.

13. CONSULTAZIONE DEL SALDO

Il Titolare, in qualunque momento, può richiedere informazioni relative alla propria CSI CARD tramite diverse modalità, quali (a titolo esemplificativo) Internet, IVR, SMS secondo le condizioni e i costi indicati sul sito csi.qnfs.it.

14. ACQUISTI, RECLAMI E CONTROVERSIE

Il Titolare riconosce espressamente che la Banca non sarà in alcun modo responsabile qualora l'esercente convenzionato non accetti la CSI CARD, ovvero si rifiuti di portare a termine una transazione con un Titolare minorenne. Il Titolare riconosce espressamente l'assoluta estraneità della Banca ai rapporti che intercorrono tra lui e l'esercente convenzionato per le merci acquistate e/o i servizi ottenuti; pertanto per qualsiasi controversia, come pure per esercitare qualsiasi diritto, il Titolare dovrà rivolgere le proprie pretese solo ed esclusivamente nei confronti dell'esercente convenzionato. Resta comunque esclusa ogni responsabilità della Banca per vizi e/o difetti dei beni acquistati, ritardo nella consegna e simili. L'esistenza di eventuali controversie con il fornitore convenzionato non inficia la validità degli addebiti effettuati nei confronti del Titolare in relazione agli atti di utilizzazione della CSI CARD. Allo stesso modo, nel caso trattasi di Carta Aziendale, resta esclusa ogni responsabilità della Banca per ogni controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il Titolare e l'azienda incaricante dovuta a comportamenti illeciti o utilizzi irregolari della Carta Aziendale, nonché in conseguenza di atti di utilizzazione non autorizzati dall'azienda senza che ciò possa inficiare la validità degli stessi in capo all'Emittente.

15. CAUSE DI RISOLUZIONE

Ai sensi dell'art.1456 c.c. costituiranno causa di risoluzione del presente contratto e di revoca del servizio:

a) dichiarazioni non rispondenti a verità rilasciate per ottenere il servizio o l'esecuzione degli obblighi contrattuali; b) mancata comunicazione di variazioni dei dati da parte del Titolare; c) l'inosservanza di una qualsiasi delle clausole riportate nel presente contratto.

In caso di revoca del servizio il Titolare dovrà provvedere a pagare immediatamente, in contanti ed in unica soluzione quanto dovuto per eventuali obbligazioni scadute ed impagate.

16. MODIFICHE A CONDIZIONI

La Banca si riserva la facoltà di variare costi, prezzi, condizioni e clausole del presente regolamento in senso sfavorevole al Titolare, dando di ciò notizia al Titolare stesso, con ogni modalità prevista dalla legge e con un preavviso minimo di 30 giorni. Resta intesa la facoltà per il Titolare di recedere dal presente contratto entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza delle modifiche apportate secondo le modalità indicate al successivo articolo 18, ottenendo il rimborso della disponibilità sulla CSI CARD alle condizioni precedentemente praticate. La Banca si riserva altresì la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio, con modalità differenti e per periodi anche limitati, condizioni migliorative e in generale più vantaggiose per il Titolare rispetto a quelle di cui al presente regolamento.

17. VARIAZIONE DATI DEL TITOLARE

Le comunicazioni effettuate dalla Banca verranno inviate, con piena validità, all'ultimo indirizzo/recapito reso noto dal Titolare e, se di interesse generale, rese pubbliche sui siti internet abilitati. Il Titolare si impegna a comunicare a mezzo lettera raccomandata A/R a Q.N. Financial Services SpA – Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card - Casella Postale 1093 Genova Centro - 16121 Genova, eventuali variazioni dei dati personali forniti, nonché, nel caso di Carta Aziendale, dei dati inerenti l'azienda. Alternativamente il Titolare potrà modificare autonomamente i dati forniti alla Banca nell'area utente del portale csi.qnfs.it.

18. RECESSO

Il Titolare ha facoltà di recedere dal rapporto con comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A/R inviata a Q.N. Financial Services SpA – Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card - Casella Postale 1093 Genova Centro - 16121 Genova e allegando la CSI CARD opportunamente tagliata. La suddetta comunicazione dovrà contenere esplicita richiesta di rimborso debitamente sottoscritta unitamente alla chiara indicazione della banca presso la quale il Titolare desidera che venga accreditato l'eventuale importo residuo e le relative coordinate IBAN complete, fermo comunque quanto previsto al precedente art. 12, II comma, in relazione alla sola Carta Light. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della predetta documentazione. Il Titolare potrà ottenere il rimborso della disponibilità sulla CSI CARD alle condizioni pattuite. Il rimborso non avrà luogo qualora la disponibilità residua sulla CSI CARD sia inferiore ai costi e commissioni di estinzione e comunque per somme inferiori ai 10 euro al lordo delle spese di rimborso. Restano, comunque, ferme tutte le obbligazioni sorte a carico del Titolare (o del Genitore/Tutore nel caso in cui il Titolare sia un minore) anteriormente la data di efficacia del recesso con conseguente obbligo di soddisfare, in contanti ed in unica soluzione, ogni debito nei confronti della Banca. La Banca è comunque sin d'ora espressamente autorizzata a trattenere quanto di sua spettanza a valere sulla disponibilità esistente nella Carta. Il medesimo diritto di recesso è riconosciuto alla Banca che potrà esercitarlo mediante comunicazione scritta al recapito indicato dal Titolare (o dal Genitore/Tutore nel caso in cui il Titolare sia un minore) con effetto immediato dalla ricezione della suddetta comunicazione. Nel caso di Carta Aziendale la suddetta comunicazione deve essere obbligatoriamente compilata su carta intestata dell'azienda e sottoscritta congiuntamente dal Titolare e dal legale rappresentante dell'azienda stessa.

19. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente regolamento è disciplinato dalla legge italiana. Per eventuali controversie concernenti l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente regolamento sarà competente in via esclusiva il foro di Bolzano. Qualora il titolare rientri nella categoria di cui all'art. 1469 bis Cod. Civ., sarà competente il Foro del luogo di residenza o domicilio del Titolare. E' inoltre prevista per il Titolare la facoltà di opporre reclamo alla Banca e, qualora sia rimasto insoddisfatto e lo ritenga opportuno, ricorrere al Conciliatore Bancario cui la Banca aderisce, secondo le modalità previste nell'Avviso in vigore pubblicato.

20. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003

La Banca, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa il Titolare sul loro utilizzo e sui suoi diritti, affinché possa consapevolmente esprimere il proprio consenso. I dati personali forniti dal Titolare saranno trattati per le seguenti finalità:

20.1 - di legge: cioè per adempiere a obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;

20.2 - contrattuali: cioè per eseguire obblighi derivanti dal contratto del quale il Titolare è parte o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a sue specifiche richieste, così come per inviare al Titolare comunicazioni relative ai servizi aggiuntivi ed alle convenzioni allo stesso riservate; i predetti dati potranno essere raccolti e/o trattati in Italia e/o all'estero anche attraverso strumenti informatici sia presso la Banca sia presso soggetti terzi incaricati dalla Banca;

20.3 - d'informativa commerciale: cioè per fornire informazioni su prodotti, servizi o iniziative della Banca o di terzi, promuovere gli stessi, realizzare ricerche di mercato, verificare la qualità dei prodotti o servizi offerti (in tal caso il conferimento dei dati e il Suo consenso sono facoltativi e l'eventuale diniego non pregiudica l'erogazione del servizio da parte della Banca).

20.4 - Infine, la Banca tratta i dati sensibili del Titolare limitatamente a quanto necessario per l'esecuzione di specifiche operazioni richieste (es: pagamento di quote associative a movimenti sindacali, partiti politici, associazioni religiose, etc) o per la gestione di alcuni rapporti con la Banca, solo con il consenso del Titolare e previa autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali. In questo caso, senza il consenso del Titolare, la Banca non può eseguire quelle operazioni e gestire quei rapporti che richiedono la conoscenza di dati sensibili. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e automatizzati, con modalità strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. All'interno della Banca possono venire a conoscenza dei dati personali, come incaricati del trattamento, i dipendenti o i collaboratori esterni adibiti a servizi e uffici centrali e delle agenzie nonché a strutture, interne ed esterne, che svolgono per conto della Banca compiti tecnici, di supporto (in particolare, servizi legali, servizi informatici, spedizioni) e di controllo aziendale. Per il perseguimento delle suddette finalità la Banca può comunicare i dati a soggetti, anche esteri, appartenenti ad alcune categorie (oltre a quelle individuate per legge) affinché svolgano i correlati trattamenti e comunicazioni. I soggetti appartenenti a tali categorie, i cui nominativi sono riportati in un elenco aggiornato (disponibile presso la Banca) utilizzeranno i dati ricevuti in qualità di autonomi "titolari", salvo il caso in cui siano stati designati dalla Banca "responsabili" dei trattamenti di loro specifica competenza. La Banca non diffonde i dati personali. Titolare del trattamento è la Banca. Responsabile dei trattamenti effettuati dalla Banca è il responsabile pro-tempore designato, domiciliato per le funzioni presso la sede legale della Banca, attraverso il quale il Titolare può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003. In particolare può conoscere i dati, la loro origine e il loro utilizzo, ottenerne l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione, nonché la cancellazione o il blocco qualora siano trattati in violazione di legge. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; l'opposizione è sempre possibile e gratuita in caso di finalità pubblicitarie, di comunicazione commerciale o di ricerche di mercato. Ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo a Q.N. Financial Services SpA – Servizio Assistenza Clienti PLUTON Card - Casella Postale 1093 Genova Centro - 16121 Genova oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: info@qnfs.it.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Quota di adesione	*Gratuita*
Commissione attivazione carta	*Gratuita*
Ricarica tramite POS e POS virtuale	*€ 1,50*
Ricarica tramite bonifico o RID*	*€ 1,50*
Ricarica tramite bonifico multiplo*	*€ 0,50 per beneficiario*
Ricarica da carta di credito via web	
- da € 50 fino a € 90	*€ 2,00*
- oltre € 90 fino a € 180	*€ 2,50*
- oltre € 180 fino a € 270	*€ 3,70*
- oltre € 270 fino a € 360	*€ 4,80*
- oltre € 360 fino a € 450	*€ 5,90*
Ricarica tramite bollettino freccia*	*€ 0,60*
Trasferimento fondi ad altra carta via web	*€ 0,50*
Trasferimento fondi ad altra carta via SMS	*€ 1,50*
Ricarica presso sportelli Raiffeisen	*€ 1,75*
Valute operazioni di ricarica:	*Valuta di accredito per il beneficiario*
Importo massimo di avvaloramento:	
- per la Carta Light	*€ 2.500,00*
- per la Carta Standard Atleti	*€ 2.000,00*
- per la Carta Standard Arbitri	*€ 2.500,00*
- per la Carta Standard Presidenti	*€ 7.500,00*
- per la Carta Societaria	*€ 7.500,00*
Importo massimo ricaricabile per anno civile (1 Gen - 31 Dic):	
- per la Carta Light	*€ 2.500,00*
- per la Carta Standard o Societaria	*Nessun limite imposto*
Pagamento tramite POS	*Gratuito*
Importo massimo singolo pagamento o trasferimento fondi:	
- per la Carta Light	*€ 1.000,00*
- per la Carta Standard o Societaria	*Sino a disponibilità carta*
Bonifico da Carta a Conto Corrente	*€ 1,00*
Addebito utenze	*€ 0,35*
Prelievo contante da Cash Dispenser:	
- Zona Euro	*€ 1,95*
- Extra Zona Euro	*€ 2,95*
Maggiorazione su operazioni in valuta:	

Tasso di cambio applicato dal circuito maggiorato dell'1%, per le transazioni effettuate in valute diverse dall'euro

Valute operazioni di prelievo/pagamento	*Giorno della operazione*
Importo massimo di prelievo (giorno)	*€ 500,00*
Blocco carta	*Gratuito*
Sostituzione carta	*€ 5,00*
Rimborso disponibilità carta	*€ 8,00*
Rinnovo carta alla scadenza	*Gratuito*
Estratto conto online	*Gratuito*
Spese di invio estratto conto cartaceo (su richiesta)	*€ 1,50 + imposta di bollo se previsto dalla legge*
Avviso di ricarica via SMS	*Gratuito*
Avviso di spesa via SMS (su richiesta)	*€ 0,15*
Saldo via SMS (su richiesta)	*€ 0,15*
Commissione pagamento carburante	*Nessuna*

**Tutti i costi esplicitati sono da considerarsi al netto delle commissioni praticate dalla banca presso la quale si effettua la ricarica.*

☑ Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto copia della presente richiesta/contratto e del documento di sintesi, preso visione del foglio informativo e dell'avviso contenente le principali norme in tema di trasparenza, e dichiara di approvare integralmente le condizioni contrattuali della CSI Card così come sopra riportate nel contratto di adesione.

FIRMA DEL TITOLARE: _____

Firmare

☑ Il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente ai sensi dell'art. 1341, 2° comma C.C., le clausole concernenti: 1.emissione, 3.durata del contratto e validità carta, 4.utilizzo, 5.disponibilità di prepagato, 10.comunicazioni periodiche alla clientela, 11.smarrimento-sottrazione, 12.rimborso del prepagato, 14.acquisti, reclami e controversie, 15. cause di risoluzione, 16.modifiche a condizioni, 17.variazione dati del titolare, 18.recesso, 19.legge applicabile e foro competente.

FIRMA DEL TITOLARE: _____

Firmare